

Обсуждено и принято на Общем собрании работников
РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов
в г. Худжанд имени А.П. Чехова»,
протокол № 1
от «29» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных предметов
в г. Худжанд имени А.П. Чехова»
Худжаева М.Дж.
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов
в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 2 июля 2013 г., типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации
- Конституцией Республики Таджикистан;
- законами Российской Федерации и Республики Таджикистан в сфере образования;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Республики Таджикистан;
- уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), директор, все заместители директора, руководители структурных подразделений Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников, внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация, осуществление и совершенствование образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Правил приема обучающихся в Учреждение, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;□
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка;
- принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации;
- установление требований к одежде обучающихся;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущей ступени на следующую ступень общего образования;
- разработка и предоставление рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, по выбору формы дальнейшего обучения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- решение вопроса о применении мер педагогического и дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп; формирование предложений по улучшению их деятельности;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о педагогическом совете, Положения о методическом совете, Положения о порядке привлечения и расходования дополнительных источников финансирования Учреждения, Положения о психолого-педагогическом центре, Положения об оплате труда работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- утверждение и представление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и принятие программ развития Учреждения;
- утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений и инфраструктурных объектов (служб, подразделений) Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Учреждения, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Учреждением;
- представление работников Учреждения к поощрениям, к награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Таджикистан, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Таджикистан, наградами иных исполнительных и представительных органов государственной власти двух стран;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся и работников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;
- решение иных вопросов, определяемых целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

2.3. Педагогический совет Учреждения заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение авторитета и деловой репутации Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет собирается на очередные заседания председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя Педагогического совета или более половины членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

4.5. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

4.7. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.8. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Решение Педагогического совета имеют для директора рекомендательный характер. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом членов Педагогического совета, предоставив мотивированный ответ.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. План работы Педагогического совета принимается решением Педагогического совета на его первом заседании в новом учебном году и утверждается директором.

5.3. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

5.4. Заседания Педагогического совета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.

5.5. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка (книга) протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются общим собранием работников, и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Проект Положения о Педагогическом совете РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» согласован:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Неженцева Е.В.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Ходжибоева Т.Ю.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Ишматова Ш.А.

Юрисконсульт



Зокиров Ш.У.